



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.бр. Су I-1-28/20-1
ДАНА: 08.05.2020.г.
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу одредби члана 52 Закона о уређењу судова, члана 3 Судског пословника и Закључка Високог савета судства број 021-05-46/2020-01, в.ф. председника Основног суда у Сремској Митровици, доноси следећа

ПРАВИЛА

ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА

Правила понашања запослених и странака у судовима се уводе ради заштите здравља судија и запослених (у даљем тексту: запослени) и странака и спречавања ширења епидемије изазване вирусом COVID-19.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

-Приликом уласка у зграду суда сви запослени су дужни:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекцијону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством),
3. да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),

-Сви запослени који улазе у објекат су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.

-Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда.

-Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, која мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

-У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима, као и између странака у реду.

-Приликом коришћења лифта неопходно је поштовати препоручено правило везано за растојање, те сходно томе није препоручљиво због величине лифтова да више од две особе користе истовремено лифт и препоручује се да у лифту стоје дијагонално једна од друге. У смислу овога препорука је да сви који улазе у зграду суда, а у здравственој или физичкој су могућности, да користе степенишни простор за долазак на радно место (ова препорука се посебно односи на запослене чија се радна просторија налази на низим спратовима).

-Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем – отварањем прозора, као и да сами дезинфекцијоним средством пребришу тастатуру рачунара и миш уз рачунар, као и свој радни сто.

-Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.

-Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

ОБАВЕЗЕ СТРАНАКА

-Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекцијону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска средство на руке асепсол средством),
3. прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
4. носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
5. носе заштитне хигијенске рукавице.

-По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка у службени објекат суда).

-Уколико странка улази у објекат а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у зграду суда.

-Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, која мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

-На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце – безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.

-У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима, као и између странака у реду.

-Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и брачници, као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

ПРАВИЛА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ, ДЕЛА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ И СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

-Правосудни стражари који су распоредом рада ангажовани на улазу у објекат или на пријавници, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.

-Правосудни стражари су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим правилима и поступају у складу са њима.

-У притворској јединици лице које је доведено из Завода за издржавање кривичних санкција мора имати заштитну личну маску, као и службена пратња лица коме је одређен притвор, о чему воде рачуна правосудни стражари.

-Запослени на шалтерима судова дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир, односно да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и комуникацију са странкама врше искључиво на шалтеру са заштитним стаклом и баријером.

-У кафе кухињама је дозвољен боравак искључиво радницима у кафе кухињи, други запослени не могу улазити. Издавање поруџбине и наплата врши се уласком по једне особе до пулта где је поруџбина издата. Запослени у кафе кухињи у обавези су да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска, а по потреби заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кафе кухиње мора бити свакодневно радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 07,30 часова до 14,00 часова.

-Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту, посебно у преподневној смени, обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционах средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, роло врата, све стаклене површине које се користе, пултова у шалтер сали, пулт пријавнице на улазу, тоалете и лифтове. За одржавање простора користиће санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).

-Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:

1.редовно допуњавају у дезо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазу

2.врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем – отварањем прозора (централни вентилациони и расхладни систем неће бити у радној функцији до даљег)

3. изврше чишћење и дезинфекција сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

ПРИМЕНА МЕРА ПРЕДВИЋЕНА ПРАВИЛИМА

-Ове мере примењују се од 11.05.2020. године, после укидања ванредног стања, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

